

行政管理专业学分制培养方案

一、专业介绍

行政管理本科专业于 2002 年设立并招生，2003 年获批行政管理硕士点，2006 年 7 月政府管理学院成立并设立行政管理系，2019 年 12 月入选首批国家级一流本科专业建设点。专业建设稳健发展，社会影响力逐步提升。

行政管理系现有专任教师 18 人，其中教授 8 人，副教授 7 人，讲师 2 人，全部具有博士学位，90% 以上具有海外学习交流经历。行政管理专业依托学校经济学、管理学的学科优势，围绕行政管理基本理论、行政职能与监督、政府战略与绩效管理等研究领域，聚焦政府经济职能转变与职责体系优化的理论与实务，在政府运行成本与保障、预算绩效管理、政府战略管理、绩效评估、府际关系、数字政府与大数据分析等方向形成特色优势，与 20 余家政府机构、企事业单位建立战略合作关系并设立学生社会实践基地，与瑞士卢加诺大学建立学生交流和联培项目，注重培养能够适应国家和社会现代化发展需要的具有财经特色和视野的现代行政管理人才。近三年学生升学率超 50%，赴清华大学、北京大学、中国人民大学、哥伦比亚大学、纽约大学、新加坡国立大学等海内外名校深造。

二、培养目标

行政管理专业适应新时代中国特色社会主义发展、国家重大战略和政府职能优化需要，响应国家治理体系和治理能力现代化对于行政管理人才的要求，践行“四个服务”的时代使命，坚持“五育”并举，培养具有高度的战略思维和战略视野，良好的科学精神和人文素养，扎实的行政管理学理论基础，高效的政府治理执行力和领导力，较强的实践探索能力和强烈的社会责任感，能够在政府部门、企事业单位、社会组织等机构中从事管理工作的高层次、复合型行政管理精英人才。学生毕业 5 年左右能够胜任战略规划、政策制定、政策执行、综合管理等岗位，具备在相关领域中成长为骨干力量的潜质。本专业具体培养目标如下：

目标 1：强烈的社会责任感：坚持习近平新时代中国特色社会主义思想，具有良好的政治思想素质、社会主义公民道德，有较强的社会责任感。

目标 2：宽广的专业知识素养：具有扎实的专业基础知识和理论，突出财经特色，能够把握专业领域发展前沿问题，掌握必备的专业分析技术和研究方法。

目标 3：卓越的实践探索能力：具有较强的动手能力，能够运用专业理论、知识和技能，分析实际问题并提出解决方案；在组织工作中，具有较强的组织、协调、沟通和领导管理能力。能够在政府部门、企事业单位、社会组织等机构中从事管理工作的高层次、复合型行政管理精英人才。

目标 4：敏锐的创新精神：具有高度的战略思维和战略视野，掌握科学的研究方法，能够满足国家重大战略和政府职能优化需要，响应国家治理体系和治理能力现代化的要求。

目标 5：健康的身心素质：具有良好的科学精神和人文素养，身体健康，积极进取、乐观向上，心胸

宽广、视野开阔，诚信包容、乐于助人。

三、毕业要求

1. 知识要求

1.1 掌握扎实的专业基础知识。包括管理学、政治学、公共管理学、宏观经济学、微观经济学、公共政策、当代中国政府与政治、公共部门战略管理等基础核心知识、专业进阶知识和专业拓展知识。

1.2 具备丰富的人文素养。掌握历史、人文、艺术、哲学等方面的通识知识，服务于公共管理的需要。

1.3 掌握对外学习和研究技能。掌握至少一门外国语言及相关知识，拓宽本专业的学科视野，服务国家治理体系和治理能力现代化。

1.4 熟悉前沿的技术方法知识。熟练掌握高等数学与统计学、社会科学研究方法、计算机、大数据分析、人工智能、云计算等方面的知识，将新一代信息技术运用于学科研究和实践中。

1.5 具备宽广的跨学科知识。能够综合运用马克思主义理论，结合基本财经知识和法律基础知识，综合运用经济学、管理学、法学等多领域知识，进行行政管理相关领域的工作和科学研究。

2. 能力要求

2.1 自主学习能力：针对理论和实践问题，主动地制定学习目标、选择合适的学习方式和方法，积极主动地进行学习的能力。

2.2 沟通表达能力：在与其他人进行交流时，能够清晰、准确、有条理地表达自己的想法和情感，并能够理解、接收和回应对方的信息和情感的能力。

2.3 专业技术能力：在特定领域内能够运用自己所学的专业知识、技能和经验解决具体实践问题的能力。

2.4 学术创新能力：在知识学习与经验积累的基础上，发现并提出科学问题，在专业领域、理论体系、研究方法或研究技术等方面取得突破与创造。

3. 素质要求

3.1 政治素质过硬：坚持习近平新时代中国特色社会主义思想，始终站在党和人民立场上，全心全意为人民服务，坚决贯彻执行党的基本理论、基本路线、基本方略，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，具有坚定的政治信仰、高度的政治觉悟、严明的政治纪律、强烈的政治担当。

3.2 道德品质良好：主动践行社会主义核心价值观，为建设富强、民主、文明、和谐的中国式现代化不懈努力；为追求自由、平等、公正、法治的社会氛围不懈努力；坚持爱国、敬业、诚信、友善的思想操守。

3.3 富有职业精神：坚持公共价值引领，具有高效的政府治理执行力和领导力，较强的实践探索能力和强烈的社会责任感。

3.4 体魄心理健康：具有开朗阳光、积极向上的心态。积极参加体育锻炼，拥有强大的自我修复能力、自我疗愈能力、自我适应能力。

四、主干学科和核心课程

主干学科：管理学、经济学、政治学。

核心课程：管理学原理、政治学原理、公共管理学、微观经济学、宏观经济学、社会科学研究方法、公共政策、统计学、当代中国政府与政治、公共部门战略管理、数字政府、公共管理定量分析、公共经济学、社区治理、公共部门人力资源管理、政府绩效评价等。

五、学制、学位及毕业条件

学制：基本学习年限 4 年，最长不超过 6 年。

学位：管理学学士学位。

毕业条件：学生在规定的学习年限内，完成培养方案要求的最低总学分 143 学分。具体要求如下：

类别	课程模块	学分要求
通识教育课程	通识教育选修课	10（其中至少选修 2 学分美育类课程）
	新生导论课	
公共通修课程	思想政治和军事理论课	21
	外语类	8
	数学类	15
	体育类	4
	计算机类	4
专业教育课程	学科基础课	24
	专业核心课	18
	专业进阶课	14
	专业拓展课	12
实践环节		13
总计		143

学生除了可以通过修读指导性教学计划中所列出的具体课程获得专业拓展课学分之外，还可以通过选修全校选修课获得专业拓展课学分。修读方式及要求参见《总则》相应说明。

六、主要实验和实践性教学要求

实验教学包括独立开设的实验教学课程和理论课程教学中的实验教学内容，实验教学相关课程有公共部门战略管理、数字政府、公共管理定量分析、公共危机管理、统计学、证券投资学等，实践教学相关课程有社会科学研究方法、公共部门战略管理、公共政策、数字政府、社区治理、公共决策理论与方法、地方政府管理、公共危机管理、领导科学与艺术、社会保障管理概论、可持续发展与环境治理、区域分析与规划等。

集中实践教学环节包括劳动实践、创新创业实践、毕业实习、毕业论文/设计等。学生在第 7-8 学期进行专业毕业实习和研究撰写毕业论文，在第 2-5 学期参加劳动实践。同时鼓励学生在读期间以暑期社会实践、寒假社会实践、案例调研、乡村振兴调研等多种形式参加劳动与实践。

七、课程设置与指导性教学计划

行政管理专业指导性教学计划

课程模块	应修学分	课程代码	中文课程名称	英文课程名称	学分	总学时	课时分配			开课学期	修读要求	开课单位	备注		
							讲课	实验	实践						
通识教育课程	通识教育选修课	GE001	“语言、文学与艺术”模块	Language, Literature, and Arts	8					3-8	选修				
		GE002	“历史、政治与社会”模块	History, Politics, and Society											
		GE003	“生命、心理与哲学”模块	Life, Psychology, and Philosophy											
		GE004	“自然、科技与环境”模块	Nature, Science, and Environment											
		GE005	“创新、创意与创业”模块	Innovation, Creativity, and Entrepreneurship											
	新生导论课	3120093	公共管理写作导引	Introduction of Public Administration Writing	1	16	16			1	必修	政管			
3120024		公共管理学科导引	Introduction of Public Administration Discipline	1	16	16			2						
公共通修课程	思想政治与军事理论课	3430020	思想道德与法治	Ideology, Morality and Law	3	48	40		8	1	必修	马院			
		3430029	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	Introduction to Xi Jinping Thought on Socialism with Chinese Characteristics for a New Era	3	48	40		8	1					
		3430014	中国近现代史纲要	The Outline of Chinese Modern History	3	48	40		8	2					
		3430021	马克思主义基本原理	The Basic Principles of Marxism	3	48	40		8	3					
		3430030	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	Mao ZeDong Thought and Introduction on the Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics	3	48	40		8	4					
		3430018	形势与政策	Situation and Policy	2	64	64			1-8					
		2010003	军事理论	Military Theory	2	36	32		4	1				国防	
		1610018	大学生心理健康	Mental Health for College Students	2	32	16		16	1-2				学生处	
		3130042	国家安全教育	National Security Education	1	16	16			1				选修	政管 社心
		1230007	中华民族共同体概论	Introduction to the Chinese National Community	2	32	32			2					
	外语类	8	1112302	大学外语交流（1）	College English Communication (1)	2	32	32			1	必修	外语		
			1112301	大学外语基础/发展课程（1）	Foreign Languages (Reading and Writing) (1)	2	32	32			1				
			1112318	大学外语交流（2）	College English Communication (2)	2	32	32			2				
			1112317	大学外语基础/发展课程（2）	Foreign Languages (Reading and Writing) (2)	2	32	32			2				
1112323			大学外语提高/发展课程（1）	Extended Courses in Foreign Languages (1)	2	32	32			3	选修				
1112324			大学外语提高/发展课程（2）	Extended Courses in Foreign Languages (2)	2	32	32			4					

行政管理专业指导性教学计划

课程模块	应修学分	课程代码	中文课程名称	英文课程名称	学分	总学时	课时分配			开课学期	修读要求	开课单位	备注
							讲课	实验	实践				
公共通修课程	数学类	15	1310037	微积分（1）	Calculus (1)	4	64	64			1	必修	统数
			1310074	微积分（2）	Calculus (2)	4	64	64			2		
			1310057	概率论与数理统计	Probability and Statistics	4	64	64			3		
			1310039	线性代数	Linear Algebra	3	48	48			4		
	体育类	4	ty12001	大学体育（1）	Physical Education (1)	1	32	32			1	必修	体经
			ty12002	大学体育（2）	Physical Education (2)	1	32	32			2		
			ty12003	大学体育（3）	Physical Education (3)	1	32	32			3		
			ty12004	大学体育（4）	Physical Education (4)	1	32	32			4		
	计算机类	4	0610220	计算机应用基础	Fundamentals of Computer Application	2	32	16	16		1	必修	信息
			0630111	Excel高级应用	Excel Advanced Application	2	32	16	16		2	选修	
			0610203	数据库原理与应用	Database Principles and Applications	2	32	16	16		2		
			0630008	C程序设计	C Programming	2	32	22	10		3		
			0630006	Python程序设计	Python Programming	2	32	16	16		4		
			0630113	Web前端设计与开发	Web Front-end Design and Development	2	32	16	16		4		
	专业教育课程	学科基础课	24	3110013	管理学原理	Principles of management	3	48	45		3	1	必修
3110025				政治学原理	Principles of Political Science	3	48	45		3	1		
3110039				公共管理学	Public Administration	3	48	48			2	经济	
0510092				微观经济学	Microeconomics	3	48	48			2		
0510093				宏观经济学	Macroeconomics	3	48	48			3	政管	
3110092				社会科学研究方法	Methodology of Social Science Research	3	48	42		6	3		
0110021				公共政策（双语）	Public Policy (Bilingual)	3	48	42		6	4		
0510036				统计学	Statistics	3	48	38	10		4	统数	
专业核心课		18	3110023	当代中国政府与政治	The Government and Politics of Contemporary China	2	32	30		2	4	必修	政管
			3120098	公共部门战略管理	Strategic Management in Public Sector	2	32	24	4	4	5		
			3120099	数字政府	Digital Government	2	32	22	6	4	5		

行政管理专业指导性教学计划

课程模块	应修学分	课程代码	中文课程名称	英文课程名称	学分	总学时	课时分配			开课学期	修读要求	开课单位	备注
							讲课	实验	实践				
专业教育课程	专业核心课	18	3120079	公共管理定量分析	Quantitative Analysis of Public Management	3	48		48		5	必修	政管
		3120045	公共经济学	Public Economics	3	48	48			5			
		3120100	社区治理	Community Governance	2	32	26		6	5			
		0110101	公共部门人力资源管理	Human Resource Management in Public Sector	2	32	32			6			
		3110210	政府绩效评价	Evaluation of Government Performance	2	32	32			6			
	专业进阶课	14	3110113	地方政府管理	Local Government Management	2	32	28		4	3	选修	政管
			3110094	管理思想史（双语）	History of Management Thought (Bilingual)	2	32	32			3		
			3120101	公共危机管理	Public Crisis Management	2	32	24	4	4	4		
			3110041	领导科学与艺术	Art and Science of Leadership	2	32	24		8	4		
			3110214	社会保障管理概论	Introduction to Social Security Management	2	32	28		4	4		
			3120103	预算绩效管理	Budget Performance Management	2	32	32			4		
			3120029	公共决策理论与方法	Public Decision Making Theory and Method	2	32	32			5		
			3110102	公共项目管理	Public Project Management	2	32	32			5		
	3110124	公共组织行为学	Public Organizational Behavior	2	32	32			6				
	专业拓展课	12	3120025	国际关系导论	Introduction to International Relations	2	32	28		4	2	选修	政管
			0510091	政治经济学	Political Economy	3	48	48			3		经济
			3120075	大数据与公共管理	Big Data and Public Management	2	32	30		2	3		政管
			1210231	专业英语	Specialty English	2	32	32			3		
3120102			可持续发展与环境治理	Sustainable Development and Environmental Governance	2	32	30		2	4			
3110183			行政法	Administrative law	2	32	32			5			
0210205			金融学概论	Finance	2	32	32			5	金融		
0310024	会计学	Accounting	3	48	48			5	会计				

行政管理专业指导性教学计划

课程模块	应修学分	课程代码	中文课程名称	英文课程名称	学分	总学时	课时分配			开课学期	修读要求	开课单位	备注
							讲课	实验	实践				
专业教育课程	专业拓展课	12	3110230	公共伦理学	Public Ethics	2	32	32			5	选修	政管
			3110058	政府采购	Government Procurement	2	32	30		2	6		
			3110178	区域分析与规划	Regional Analysis and Planning	2	32	28		4	6		
			0110085	中国税制	Chinese Tax System	2	32	32			6		
			0310108	政府与非营利组织会计	Government and Non-Profit Organization Accounting	2	32	32			7		
			0310147	财务管理学	Financial Management	3	48	48			7		
			0210086	证券投资学	Security Investment	2	32	28	4		7		
	全校选修												
实践环节	13	9900035	健康与安全教育	Health and Safety Education	1	16	16			1,3	必修		
		1610017	军事技能	Military Skills	2	112			112	1			
		2100612	劳动实践	Laboring Practice	2	40			40	2-5			
		9900032	创新创业实践	Practice of Innovation and Entrepreneurship	2	80			80	1-8			
		9900031	毕业实习	Internship	2	80			80	7-8			
		9900013	毕业论文/设计	Graduation Thesis	4	160			160	7-8			